

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ НМР РТ

П Р И К А З

от 09.08 2023 г.

№ 32/4

О назначении ответственных за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений

В соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 10.07.2023 г.), в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по административно-хозяйственной работе – Насибуллину Т.А.

1.1. В случае отсутствия ответственного лица его должностные обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Пещерову Н.В.

1.2. Утвердить инструкцию должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ. (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Центра – Санникова З.А.,

Члены комиссии: – заместитель директора по административно-хозяйственной работе/ председатель профсоюзного комитета – Насибуллина Т.А.;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Пещерова Н.В.;

– главный бухгалтер – Каржавкина Г.Н.;

– специалист отдела кадров – Гисматулина О.В.

2.1. Рабочей группе изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

2.2. В срок до 1 сентября 2023 года разработать План мероприятий по

противодействию коррупции.

3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Насибуллиной Т.А.:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарений:

- главному бухгалтеру Каржавкиной Г.Н. строго соблюдать законодательство Российской Федерации при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в программу бухгалтерского учета.

5. По всем обращениям, связанным с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.А. Санникова

Инструкция

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных НМР РТ (далее – Центр) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 4.08.2023 г.);
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции) (с изменениями от 10.07.2023 г.);
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан о противодействии коррупции) (с изменениями от 16.07.2021 г.);
- иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- Уставом Нижнекамского муниципального района;
- антикоррупционной программой Нижнекамского муниципального района;
- Уставом Центра;
- настоящей инструкцией.

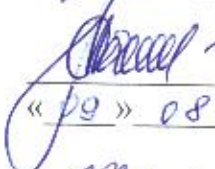
1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.


- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Центра, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность


4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены:



Т.А. Насибуллина
« 09 » 08 2023г.



Н.В. Пещерова
« 09 » 08 2023г.

С приказом ознакомлены:


Т.А. Насибуллина
« 09 » 08 2023г.


Н.В. Пещерова
« 09 » 08 2023г


Г.Н. Каржавкина
« 09 » 08 2023г.


О.В. Гисматулина
« 09 » 08 2023г